

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №17  
муниципального образования  
Усть-Лабинский

---

352346, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Южный, ул.  
Школьная, 20  
e-mail: [school17@uslab.kubannet.ru](mailto:school17@uslab.kubannet.ru), тел. (86135) 33-7-06

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных детей и их родителей (законных**  
**представителей) муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №17**  
**муниципального образования Усть-Лабинский район**

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю МБОУ СОШ №17, юридический адрес: 352346, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Южный, ул. Школьная, 20, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. образовании;

1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4. номере домашнего и мобильного телефона;

1.5. месте работы, занимаемой должности;

1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в школу.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_ о:

2.1. фамилии, имени, отчестве;

2.2. дате и месте рождения;

2.3. сведениях о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в школу.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МБОУ СОШ №17 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления учебно-воспитательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.8.

специалистам Управления образования муниципального образования Усть-Лабинский район, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район

персональных данных, указанных в пункт 2.1. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные бюджетные образовательные учреждения Усть-Лабинский район»;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую образовательное учреждение.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБОУ СОШ №17 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Дата