Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Г.А.Лифарь
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 16.09.2021 года №_____

О проведении входных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 4-9-х классов МБОУСОШ № 17

В рамках реализации муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО), с целью повышения качества получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) в 2022 году, на основании плана работы управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, приказа управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район № 425-П от 14.09.2021 года «О проведении входных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 4-11-х классов общеобразовательных организаций МО Усть-Лабинский район» приказываю:

1. Провести входные диагностические работы (далее – работы) для обучающихся 4-9-х классов по **русскому языку 21.09.2021г.,** по **математике 23.09.2021г.** на третьем уроке (первой смены), в соответствии с инструкцией (приложение 1).
2. Назначить ответственного за организацию проведения работ в МБОУСОШ № 17 Демидович Наталью Митрофановну, заместителя директора по УВР.

3.Демидович Наталье Митрофановне:

3.1.Создать условия для проведения работ в соответствии с Инструкцией (приложение 1) и с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения короновирусной инфекции (COVID-19).

3.2.Довести до сведения учителей математики и русского языка, работающих в 4-9-х классах, спецификации с целью формирования заданий входных диагностических работ (приложение 2).

3.3.Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения работ с целью снижения нагрузки обучающихся.

3.4.Организовать проверку работ учителями-экспертами в соответствии с критериями оценивания и с неукоснительным соблюдением информационной безопасности.
3.5.Заполнить электронные протоколы результатов Работ и выслать в течение 3-х рабочих дней на электронный адрес МБ «ЦРО» (umc-ustlabinsk@yandex.ru).
3.6.Поручить учителям русского языка и математики проанализировать результаты входных диагностических работ и предоставить аналитические справки в МБУ «ЦРО».
3.7.Оперативно довести результаты работ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.8.Осуществить анализ результатов работ членами методических объединений учителей-предметников школы и составить аналитические справки по результатам работ.
3.9. Скорректировать ведение диагностических карт с учётом результатов входных диагностических работ.
4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.А.Петрова

С приказом ознакомлены 16.09.2021г.:

_____Н.М.Демидович_____Н.А.Белянская

_____Н.А.Шлёнова _____О.А.Никитина

_____Е.В.Эсманова _____Н.Ю.Солодкова

_____Е.Е.Басеева _____Н.Л.Ковалева

_____В.Ю.Кудинова _____В.В.Савоська

_____А.А.Ерина _____Т.М.Сидоренко

Приложение № 1
к приказу директора
Петрова Л.А.
№_____ от 16.09.2021г.

Инструкция о порядке проведения входных диагностических работ по математике и русскому языку (сентябрь 2021)

Начало проведения тренировочных диагностических работ - на третьем уроке (первой смены).
На выполнение Работы по русскому языку и математике отводится:

- 4 - 8 классы - 45 минут;
- 9 классы – 60 минут

1. Организационная часть

1.1. Инструкция предназначена для организаторов проведения входных диагностических работ (далее - Работ) в 4-9-х классах по математике и русскому языку школы.
1.2. Проведение Работ в школе обеспечивает директор, а также педагоги школы.
1.3. Директор школы в день проведения работ проверяет готовность школы:
- обеспечение мер информационной безопасности;
- наличие достаточного количества аудиторий для проведения работ и посадочных мест в них;
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ.
- наличие достаточного количества: вариантов Работ по предмету, черновиков (двойной лист из ученической тетради), **бланков ответов №1 ОГЭ (9 класс)**
1.4. Ответственный за проведение Работ **в день проведения** за 20 минут до начала выдаёт организаторам в аудиториях пакеты с вариантами Работ, бланками ответов №1 ОГЭ(9 класс) и черновиками (по количеству обучающихся, участвующих в Работе).
1.5. При распределении педагогов школы по аудиториям (организаторов в аудиториях) исключается присутствие в них преподавателей – предметников по соответствующему или родственному предмету.

2. Проведение работ

2.1. Организаторы в аудиториях обеспечивают порядок при рассадке обучающихся в аудиториях.
Учителя-организаторы в аудиториях в день проведения работ проводят инструктаж с обучающимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:
- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться бланками ответов и текстами работ;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- на столе должны находиться только текст работы, бланки ответов №1 ОГЭ (9 класс), черновик, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами, разрешённые справочные материалы;
- разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения работы;
- возможна любая последовательность при выполнении заданий;
- сдача бланков ответов, текстов и черновиков осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы.

2.2. Организаторы в аудиториях раздают обучающимся тексты работ, черновики, бланки ответов №1 ОГЭ (9 класс - проводят работу по заполнению верхней части бланка ответов №1 (в случае необходимости).

2.5. По истечении времени, отведенного на выполнение Работ, организаторы в аудиториях собирают бланки ответов, вкладывают в конверт, после чего передают ответственному за проведение Работ в школе (Демидович Н.М.).

3. **Проверка работ**

3.1. Проверка Работ обучающихся 4-9-х классов по математике и русскому языку осуществляется **на местах.**

3.2. Проверка работ осуществляется экспертами - учителями русского языка и математики.

3.3.Учителя-эксперты получают протоколы, варианты с текстами работ, критерии оценивания и бланки ответов обучающихся.

3.4. Для проверки бланков ответов работ допускается использование ручек только с красной пастой.

3.5. После завершения проверки бланков ответов учителя–предметники заполняют протоколы проверки работ по классу.

3.7. Каждый учитель – предметник выполняет анализ результатов работ и предоставляет аналитические справки ответственным за проведение Работ в школе.

3.6. Ответственный за проведение Работ в школе (Демидович Н.М.);

3.6.1. заполняет электронные протоколы (в течение 3-х рабочих дней);

3.6.2. составляет сводный анализ результатов Работ по предмету (в течение 5-ти рабочих дней);

3.6.3. направляет вышеперечисленные материалы на адрес МБУ «ЦРО»: umc-ustlabinsk@yandex.ru с пометкой «дата_мониторинг (анализ) ДР_предмет_ОО».

Приложение № 2
к приказу директора
Петрова Л.А.
№_____ от 16.09.2021г.

Учителя-предметники, формирующие задания входных диагностических работ по русскому языку и математики

№ п/п	ФИО	Разработка ВДР,класс
Русский язык		
1	Басеева Елена Евгеньевна, учитель начальных классов	4
2	Демидович Наталья Митрофановна, учитель русского языка	5,6,7,8,9
Математика		
3	Басеева Елена Евгеньевна, учитель начальных классов	4
4	Ерина Анжелика Анатольевна, учитель математики	5,6
5	Сидоренко Татьяна Михайловна, учитель математики	7,8,9